

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2022年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	39900:42	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,914	人	利用者の1日の平均労働時間数	4:28:34	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	---------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	39,863,229	円	利用者に支払った賃金総額	36,677,139	円	収支	3,186,090	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	45,501,679	円	利用者に支払った賃金総額	35,274,140	円	収支	10,227,539	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	4名
※実施した期間：	4月 1日～ 3月 31日
就業時間（短時間）：	9時30分～12時00分
職務内容：	清掃業務

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間：	4月 1日～ 3月 31日
就業時間（早出の場合）：	8時00分～13時00分
就業時間（遅出の場合）：	11時00分～16時00分
職務内容：	清掃

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	32名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	4月1日～3月31日
取得日数・時間	12日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 7回/内部 7回
対象職員数	17人
うち研修受講者数	10人
※研修名	強度行動障害支援者養成研修
研修講師	社会福祉法人 南山城学園
実施日・受講者数	9月 1日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	手話・言語コミュニケーション
掲載日	3月 30日
発表テーマ	成果と今後の展望

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	株式会社ジョイクリーン
実施日/参加者数	3月 2日 1人
※他の事業所名	京都府立聾学校
実施日/参加者数	7月 26日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	1回
※商談会等名	次年度の委託事業について
主催者名	京都ほっとはあとセンター
日時	1月 26日
内容	公共施設の清掃業務の可否

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	平成30年 12月15日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。